

# STATUT

## SINDIKATA BANČNIŠTVA SLOVENIJE

### **POGLAVJA STATUTA:**

- I. Temeljne statusne določbe**
- II. Način delovanja SBS**
- III. Članstvo SBS**
- IV. Organiziranost in delovanje SBS**
- V. Kandidacijski postopek za izvolitev predsednika SBS**
- VI. Financiranje SBS**
- VII. Stavkovni sklad**
- VIII. Varstvo osebnih podatkov**
- IX. Končne določbe**

# STATUT SINDIKATA BANČNIŠTVA SLOVENIJE

## I. Temeljne statusne določbe

### 1. člen

Sindikata bančništva Slovenije (v nadaljevanju: SBS) je zveza sindikatov delavcev, zaposlenih pri bankah, hranilnicah, leasing podjetjih in drugih finančnih organizacijah (v nadaljevanju: pravne osebe). Zaposleni v navedenih pravnih osebah se v sindikat združujejo prostovoljno in z namenom, da na organiziran način izražajo in uresničujejo svoje interese ter uveljavljajo in varujejo svoj socialno - ekonomski in delovno pravni položaj ter sindikalne pravice. Sindikat deluje na podlagi statuta in programa dela.

SBS je samostojna, neodvisna, neprofitna in nestrankarska interesna organizacija.

### 2. člen

V statutu opredeljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

### 3. člen

Temeljna načela in vrednote delovanja SBS so demokratičnost, solidarnost, vzajemnost in enakopravnost članstva.

### 4. člen

Temeljni cilji delovanja so:

1. združevanje članov v skupen stanovski sindikat in spodbujanje pripadnosti k tej interesni organizaciji,
2. uveljavljanje zahtev po izboljšanju socialno ekonomskega položaja članov, delovnih pogojev, varnosti in zdravja pri delu ter humanizacije delovnega procesa,
3. uveljavljanje kolektivnih pogodb in drugih delovno pravnih predpisov, nadzor nad njihovim izvajanjem ter vložitev ustavnega spora, če predpisi niso skladni z Ustavo RS,
4. varovanje sindikalnih pravic in svobod, svobode sindikalnega delovanja in svobodne izbire sindikalnega boja, vključno s pravico do stavke,
5. varovanje delovne in osebne nedotakljivosti sindikalnih zaupnikov pri izvajanju sindikalnih nalog in ciljev,
6. uveljavljanje temeljnih načel in vrednot sindikalne dejavnosti med člani,
7. razvijanje dostojanstva in enakopravnosti med člani ne glede na versko, rasno, politično in nacionalno pripadnost ali drugo osebno okoliščino,
8. izobraževanje in usposabljanje sindikalnih zaupnikov za delo v sindikatu,
9. zagotavljanje pravne pomoči pri uveljavljanju pravic iz delovnega razmerja ter
10. drugi, večinsko sprejeti cilji sindikata.

### 5. člen

Naziv sindikata je "**SINDIKAT BANČNIŠTVA SLOVENIJE**", skrajšano **SBS**. Sedež ima v Ljubljani, Dunajska cesta 21, Ljubljana. O spremembi sedeža odloča RO SBS s sklepom.

### 6. člen

SBS je pravna oseba zasebnega prava s svojim transakcijskim računom in logotipom, katerega oblika je razvidna iz priloge k temu statutu (Priloga 1).

## II. Način delovanja SBS

### 7. člen

SBS deluje na dveh ravneh:

- na prvi ravni v sindikatih, organiziranih pri pravnih osebah iz 1. člena tega statuta - članice SBS,
- na drugi ravni na območju Republike Slovenije, kjer je SBS organiziran kot sindikat dejavnosti.

### Članice SBS

### 8. člen

Članice SBS so sindikati, organizirani pri pravnih osebah iz 1. člena tega statuta (v nadaljevanju: članica), če sprejemajo program in statut SBS. Statut članice ne sme biti v nasprotju s Statutom SBS.

Naziv članice je sestavljen iz naziva sindikata delavcev določene pravne osebe iz 1. člena tega statuta (brez označbe d.d. ali d.o.o.).

### 9. člen

Članica ima predsednika in naslednje organe:

- zbor članov,
- nadzorni odbor,
- izvršilni odbor.

Lahko pa delujejo tudi sindikalne sredine ali sindikalna konferenca, kot najvišji organ članice, kadar članica skliče vse svoje člane.

Če je v banki organiziranih več članic, se lahko le-te združujejo v koordinacijo sindikatov. Način oblikovanja organov, njihove pristojnosti, obveznosti in odgovornosti ter najustreznejše notranje oblike dela so opredeljene v statutu članice.

### 10. člen

Članica ima naslednje pristojnosti in obveznosti do SBS:

1. uresničuje interese svojih članov, oblikuje zahteve in predloge v zvezi s pravicami svojih članov in njihovim socialno ekonomskim položajem in jih usklajuje z drugimi članicami,
2. povabi predstavnika SBS na sejo organa, kadar le-ta obravnava delovno pravno ali socialno ekonomsko problematiko članice ali ko se članica pripravlja na pogajanja za podjetniško kolektivno pogodbo,
3. obvešča o kršitvah pravnih in materialnih pravic članov,
4. lahko posreduje osnutke oziroma predloge splošnih aktov delodajalca v obravnavo strokovni službi SBS, pri čemer mora osnutke oziroma predloge posredovati pravočasno,
5. izvaja naloge in sklepe SBS, ki se nanjo nanašajo,
6. voli ali imenuje sindikalne predstavnike v organe SBS,
7. posreduje članstvu poročilo o delu SBS za preteklo obdobje,
8. posreduje pisna mnenja in predloge na dokumente, ki jih je SBS poslal v obravnavo,
9. zastopa člane v delovnih sporih in o tem pravočasno seznanja SBS zaradi zagotavljanja pravne pomoči,
10. posreduje ažuriran seznam članov IO članice, njihove telefonske številke, službene naslove in e-naslove,
11. posreduje seznam članstva, novih članov in članov, ki so izstopili iz sindikata ter podatek o plačani mesečni članarini, kadar to zahteva SBS,
12. pošilja podatke o gibanju plač, o kadrovske politiki in druge podatke, ki so potrebni za celovito analizo določenega problema v dejavnosti ali za uresničevanje nalog in programa SBS, ter
13. druge naloge po sklepih organov SBS.

#### 11. člen

SBS ima naslednje naloge in obveznosti do članice:

1. redno jo obvešča o svojem delu,
2. izvaja analize plačne politike v dejavnosti in jo seznanja z rezultati,
3. zagotavlja strokovno pomoč na delovno pravnem področju članici in članom,
4. pripravlja strokovna gradiva SBS in jih posreduje v razpravo članici,
5. predstavnik SBS se udeležuje sestankov organa članice, na katero je povabljen,
6. pripravlja osnutke podjetniške kolektivne pogodbe, statuta in drugih aktov, ki jih članica potrebuje za svoje delo,
7. organizira izobraževanja za sindikalno delo in o aktualni delovno pravni problematiki, zlasti ob sprejemanju novih predpisov s tega področja,
8. organizira kulturne, športne in rekreativne prireditve in akcije za članice,
9. naroča izdelavo članskih izkaznic in jih posreduje članici ter
10. opravlja druge naloge po sklepih organov SBS.

#### **Prenos pooblastil s članice na SBS**

#### 12. člen

Če člani posamezniki ali članica ne uspejo sami rešiti problemov z delodajalcem, lahko pisno pooblastijo SBS, da za določen čas neposredno zastopa interese članov ali članice pri delodajalcu. V tem primeru so sindikalni predstavniki oz. zaupniki članice dolžni redno in neposredno pisno obveščati SBS o nastali problematiki.

#### **Sprejem in prenehanje članstva članice v SBS**

#### 13. člen

Nova članica se včlani v SBS na podlagi podpisanih pristopnih izjav posameznih članov in ugotovitvenega sklepa organa članice. RO SBS sprejme novo članico v SBS, če je le-ta organizirana po načelih iz 3. člena tega statuta in deluje skladno z veljavno zakonodajo.

Članica SBS mora spoštovati statut in odločitve organov SBS, sicer ji preneha članstvo v SBS s sklepom RO SBS, ki sprejme to odločitev z 2/3 večino glasov vseh članov RO SBS.

#### 14. člen

Članica SBS lahko izstopi iz SBS, če se za izstop odloči 2/3 članstva na osnovi osebne pisne izjave o izstopu članice iz SBS. O tem sprejme ugotovitveni sklep najvišji organ članice, zapisnik in posamične odstopne izjave ali seznam članov pa pošlje predsedniku SBS. Članica izstop sporoči v pisni obliki, pri čemer navede tudi razloge za izstop.

Medsebojne obveznosti članice do SBS in obratno - SBS do članice, ki je sprejela sklep o izstopu iz SBS, trajajo najmanj še 3 mesece. Enako velja tudi za poravnavo vseh medsebojnih finančnih obveznosti, sicer je članica odškodninsko odgovorna SBS, če do roka izstopa iz SBS tega ne stori.

#### 15. člen

Članica, ki je izstopila iz SBS, lahko zaprosi za ponovno včlanitev v SBS. O ponovni včlanitvi odloča RO SBS z večino glasov vseh svojih članov.

#### **Člani posamezniki**

#### 16. člen

Delavci, za katere velja kolektivna pogodba dejavnosti bančništva in kjer pri delodajalcu ni organiziranega sindikata, se lahko včlanjujejo kot posamezniki neposredno v SBS. V tem primeru SBS prevzame vlogo, ki jo ima po tem statutu sindikat članice in člane neposredno zastopa. Če posamezniki uveljavljajo svoje interese neposredno do organov SBS, svoje zahteve pisno posredujejo predsedniku RO.

### III. Članstvo SBS

#### 17. člen

Članstvo v SBS je prostovoljno. Delavec postane član, ko: sprejme statut sindikata članice in statut SBS, podpiše pristopno izjavo in vplača mesečno članarino. Član prejme člansko izkaznico.

Začasno nezaposlena oseba je lahko član sindikata še naprej, če ji je proti njeni volji prenehalo delovno razmerje v pravni osebi iz 1. člena tega statuta in če jo SBS zastopa v delovno pravnem sporu.

Register članstva se vodi pri posamezni članici in pri SBS. Register vsebuje tiste podatke, ki so na pristopnici in številko članske izkaznice. Za točen in ažuren seznam članstva je odgovoren predsednik sindikata članice.

Vodilni delavec (uprava in direktorji) banke je lahko član sindikata, če to želi, ne more pa biti izvoljen ali imenovan v organe članice. Strokovni delavec, ki dela neposredno na področju kadrov, plačne politike ali organizacije delodajalca in vodstveni delavec je lahko član organa članice, v kolikor njegova dejavnost pri delodajalcu ni v navzkrižju z interesi sindikata, kar pred izvedbo volitev presodijo člani IO članice.

#### 18. člen

Član sindikata ima od dneva včlanitve dalje pravico:

1. sodelovati pri oblikovanju stališč, predlogov in zahtev sindikata,
2. sodelovati v organiziranih oblikah kulturnega, športnega in rekreativnega življenja članice in SBS,
3. sodelovati v protestnih akcijah in stavkah, ki jih organizira sindikat,
4. do denarne pomoči za čas stavke po sklepu RO SBS, kadar stavke ne plača družba,
5. do varstva pravic po kolektivnih pogodbah ter do pravne pomoči skladno s Pravilnikom o pravni pomoči,
6. biti obveščen o delu sindikata na vseh ravneh organiziranja,
7. do izobraževanja in usposabljanja za sindikalno delo,
8. voliti in biti izvoljen v organe sindikata na vseh ravneh organiziranja.

Pravico do zastopanja v delovno pravnih sporih pa član lahko uveljavlja po šestih mesecih, ko je članarina najmanj šestkrat redno plačana. Po prenehanju članstva delavec ne more uveljavljati nobenih pravic po tem statutu.

#### 19. člen

Član ima naslednje dolžnosti:

1. da deluje v skladu s statutom in drugimi akti ter programom sindikata članice in SBS,
2. da sindikalnega zastopnika opozarja na kršitve delovno pravnih predpisov,
3. da varuje interese sindikata v skladu z etiko in moralo ter da ne škoduje njegovemu imenu in ugledu,
4. da ob stavki spoštuje sprejete sklepe stavkovnega odbora,
5. da uresničuje sklepe, stališča in programe sindikata,
6. da plačuje članarino,
7. da izvršuje odločitve pristojnih organov sindikata glede oblik sindikalnega boja.

#### 20. člen

Članstvo posameznika v SBS preneha:

- z izstopno izjavo člana,
- če trikrat ne plača članarine,
- z izključitvijo iz članstva v sindikatu.

Oseba, ki ji je prenehalo članstvo v sindikatu članice in v SBS, je dolžna vrniti člansko izkaznico predsedniku sindikata, le-ta pa SBS-u. Prav tako je dolžna v celoti poplačati vse finančne in druge obveznosti, ki jih je prejela iz sredstev SBS in povrniti celotne nastale stroške pravnega zastopanja pooblaščenega odvetnika SBS v primeru, da tožbeni postopek še ni pravnomočno končan.

#### 21. člen

Član sindikata je izključen v naslednjih primerih:

- če deluje v nasprotju s tem statutom, statutom članice oz. interesi sindikata,
- če je nezakonito ravnal s sindikalnim premoženjem.

Sklep o izključitvi člana sprejme IO sindikata članice. Delavec se zoper sklep lahko pritoži na RO SBS kot drugostopenjski organ, katerega odločitev je dokončna.

## IV. Organiziranost in delovanje SBS

### Organi SBS

#### 22. člen

Organi SBS so:

- republiški odbor,
- predsednik in podpredsednik,
- nadzorni odbor.

### **Republiški odbor SBS**

#### 23. člen

Republiški odbor SBS (v nadaljevanju: RO SBS) je najvišji organ SBS. Praviloma so člani RO SBS predsedniki IO članice ali drugi predstavniki, ki jih z večino glasov imenuje ali izvoli organ članice.

Če ima članica več kot 400 članov, ima na vsakih dodatnih 400 članov pravico še do enega predstavnika – člana v RO SBS, največ pa ima lahko 3 člane. Sklep o imenovanju člana v RO SBS se posreduje na SBS najkasneje v 10 dneh od sprejema sklepa o imenovanju.

Če se član RO SBS ne more udeležiti seje RO SBS, lahko na sejo pošlje svojega pooblaščenca, ki ga pisno pooblasti za razpravo in odločanje na seji organa. Pooblaščenec ima enake pravice kot član.

Če se članica odloči, da ne bo imela svojega člana v RO SBS, svojo odločitev pisno sporoči SBS-u. V tem primeru je članica dolžna SBS-u sporočiti ime sindikalnega predstavnika, s katerim bo SBS sodeloval, zlasti kadar nastanejo problemi članov pri delodajalcu na področju uresničevanja pravic.

#### 24. člen

RO SBS ima naslednje naloge, dolžnosti in obveznosti:

1. sprejema statut SBS, njegove spremembe in dopolnitve, letni program dela in finančni načrt SBS ter spremlja njihovo realizacijo,
2. odloča o odstotku višine sindikalne članarine,
3. usklajuje delovanje članic SBS pri izvajanju skupnih nalog in realizaciji programa dela SBS,
4. obravnava pobude članic,
5. sprejema pravilnike in druge akte SBS, ki zadevajo uresničevanje pravic članov do SBS ali delovanje organov SBS, če s tem statutom ni drugače določeno,
6. sprejema usmeritve glede reorganizacije, plačne in kadrovske politike v SBS,
7. na podlagi predhodnih odločitev in pooblastil članic odloča o napovedi in izvedbi splošne stavke ter sprejema odločitve o izvajanju drugih oblik sindikalnega boja,
8. imenuje širšo pogajalsko skupino za pogajanja o KPDb,

9. obravnava dogovore, socialne sporazume in kolektivno pogodbo splošne veljavnosti, sprejema kolektivno pogodbo za bančno dejavnost ter spremlja njihovo izvajanje,
10. obravnava druga aktualna vprašanja, ki zadevajo socialno-ekonomski položaj članov,
11. izvoli predsednika in podpredsednika SBS, predsednika RO in njegovega namestnika, člane nadzornega odbora ter odloča o njihovi razrešnici,
12. sklepa o začasnem podaljšanju mandata funkcionarjem iz predhodne alineje, ki traja do prevzema te funkcije z novim predsednikom oz. članom,
13. pred izvolitvijo predsednika SBS opravi razgovore s kandidati, ki so se na predlog kadrovske komisije uvrstili v ožji izbor,
14. odloča o včlanitvi in izstopu v slovenske in mednarodne sindikalne organizacije,
15. odloča o oblikah sindikalnega boja na ravni SBS,
16. po potrebi imenuje člane komisij,
17. obravnava druga vprašanja, pomembna za članice in članstvo.

#### 25. člen

Seje RO SBS sklicuje predsednik RO SBS. Seja se mora sklicati, če to zahteva najmanj polovica članov RO SBS. Na seji so prisotni člani RO SBS in osebe, vabljeni s strani sklicatelja seje.

Na sejo RO SBS so lahko vabljeni zlasti predsednik nadzornega odbora SBS, predsednik SBS in strokovni sodelavec SBS, ki praviloma piše zapisnik.

RO SBS je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Če ni s tem statutom drugače določeno, so odločitve RO SBS sprejete, če zanje glasuje večina prisotnih članov. Člani RO SBS z večino glasov sprejemajo akt o reorganizaciji SBS, letni plan in poročila ter na javnih ali tajnih volitvah izvolijo predsednika RO SBS in njegovega namestnika.

RO SBS lahko odloča tudi na korespondenčni seji.

#### 26. člen

Mandat člana RO SBS traja 4 (štiri) leta. Začetek in konec trajanja mandata je vezan na datum imenovanja oziroma izvolitve člana na organu članice (IO članice), o čemer članica pisno obvesti predsednika SBS in predsednika RO SBS.

Mandat predsednika RO SBS in njegovega namestnika je 4 (štiri) leta, z možnostjo vsakokratne ponovne izvolitve.

#### 27. člen

Če je član RO SBS dalj časa neaktiven oziroma se trikrat ne udeleži sej in se tudi ne opraviči in na sejo ne pošlje pooblaščenca, obvesti o tem predsednik RO SBS člane IO članice, ki je neaktivnega člana RO imenovala. V tem primeru je članica dolžna imenovati novega člana v RO SBS.

Člane, ki jih je RO SBS izvolil ali imenoval v organe in komisije SBS, lahko RO SBS tudi razreši pred potekom mandata, kadar se član trikrat, brez predhodnega opravičila, ni udeležil sej.

Sklep o izključitvi člana iz članstva v organu ali komisiji SBS sprejme RO SBS tudi v primeru, kadar oceni, da posamezni član organa SBS deluje v nasprotju s tem statutom ali ogroža enotnost sindikata.

#### 28. člen

Naloge predsednika RO SBS:

1. sklicuje ter vodi seje RO SBS,
2. preuči gradiva in predlaga dnevni red sej SBS,
3. spremlja realizacijo sklepov RO SBS, podpisuje zapisnike sej RO SBS in potne naloge predsedniku SBS,

4. podpisuje pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo s predsednikom in podpredsednikom SBS,
5. v skladu z drugim odstavkom 30. člena tega statuta nadomešča predsednika SBS v primeru njegove krajše odsotnosti in v odsotnosti podpredsednika SBS,
6. opravlja druge naloge po sklepu RO SBS.

Predsednik RO SBS sklicuje seje po potrebi, vsaj štirikrat na leto.

### ***Nadzorni odbor***

#### 29. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Njihov mandat je 4 (štiri) leta.

Izvaja naslednje naloge:

1. praviloma enkrat letno pregleda izvajanje finančnega poslovanja SBS pred sprejemom zaključnega računa,
2. izvaja notranjo revizijo finančno-materialnega poslovanja SBS in usklajenost s sklepi organov SBS,
3. predlaga ukrepe in svetuje v primeru ugotovljenih nepravilnosti,
4. o svojih ugotovitvah enkrat letno poroča na seji RO SBS.

Člani nadzornega odbora SBS ne morejo biti člani RO SBS ali opravljati funkcije predsednika ali podpredsednika SBS.

### ***Predsednik SBS in njegov namestnik***

#### 30. člen

Predsednik SBS predstavlja in zastopa SBS na vseh ravneh in je odgovoren za izvajanje sprejetih odločitev organov SBS ter realizacijo programa dela in finančnega načrta SBS.

Predsednika v času njegove krajše odsotnosti (do 3 mesecev) nadomešča pooblaščenec, ki ga pisno pooblasti predsednik SBS. Če predsednik SBS ne pooblasti nikogar ali mu funkcija preneha, ga začasno oziroma do izvolitve novega predsednika SBS nadomešča predsednik RO SBS.

#### 31. člen

Če RO SBS izvoli tudi podpredsednika SBS, ta avtomatično opravlja funkcijo namestnika predsednika SBS. Za opredelitev nalog in odgovornosti podpredsednika SBS ali drugega namestnika predsednika SBS, ki te funkcije ne opravlja na podlagi pooblastila predsednika SBS, se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki se nanašajo na predsednika SBS.

#### 32. člen

Naloge in odgovornosti predsednika SBS:

1. vodi, usmerja in koordinira celotno delo v SBS,
2. sklepa in podpisuje vse pogodbe v imenu SBS,
3. imenuje člane delovnih skupin za realizacijo posameznih nalog,
4. imenuje in vodi ožjo pogajalsko skupino za pogajanja o kolektivni pogodbi dejavnosti in jo tudi podpiše,
5. organizira in koordinira priprave za stavko in druge oblike sindikalnega boja,
6. odgovarja za realizacijo sklepov RO SBS in NO SBS,
7. neposredno obvešča članstvo SBS o aktualni problematiki,
8. spremlja realizacijo letnega programa dela in finančnega načrta SBS po sprejetih sklepih ter o tem poroča na seji RO SBS,
9. naroča strokovna mnenja,

10. sodeluje lahko na sejah RO SBS,
11. sodeluje na sejah IO članice, kadar je vabljen,
12. organe SBS obvešča o neaktivnostih predsednikov sindikatov glede izvedbe skupno dogovorjenih nalog in sklepov,
13. seznanja RO SBS o nerealiziranih sklepih in razlogih,
14. sodeluje z drugimi sindikati dejavnosti, zvezami, Konfederacijami, ZBS in drugimi delodajalskimi združenji, Ministrstvom za delo, sindikati iz tujine, MOD ter UNI (Union network international),
15. daje izjave in komunicira s sredstvi javnega obveščanja v imenu SBS,
16. sprejema delovna navodila za zaposlene v SBS in sklepa pogodbe o zaposlitvi z zaposlenimi,
17. pripravlja predlog reorganizacije SBS, samostojno izvaja kadrovsko funkcijo, izbor kadrov pa v dogovoru s kadrovsko-volilno komisijo v SBS, odloča o oblikah in vsebinah usposabljanja in izobraževanja zaposlenih v SBS, o delitvi dela ter o varnih in zdravih pogojih dela v SBS,
18. odloča o višini mesečne plače redno zaposlenih v SBS po veljavnih predpisih, tem statutom in v okviru finančnega načrta ter v skladu s Kolektivno pogodbo dejavnosti bančništva Slovenije,
19. opravlja druge naloge po programu dela in po sklepu RO SBS.

### 33. člen

Mandat predsednika in podpredsednika SBS je največ pet let. Izvoli ju RO SBS na javnih ali tajnih volitvah z večino vseh glasov.

Funkcija predsednika SBS in podpredsednika SBS se lahko opravlja na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali na podlagi druge oblike pogodbenega razmerja (npr. podjemna pogodba). Tovrstne pogodbe v imenu SBS podpisuje predsednik RO SBS, po predhodni pridobitvi soglasja o vsebini pogodbe na RO SBS. Če gre za pogodbo, ki zadeva začasno nadomeščanje predsednika SBS s strani predsednika RO SBS, le to podpisuje namestnik predsednika RO SBS.

Član RO lahko hkrati opravlja funkcijo predsednika SBS ali podpredsednika SBS, predsednik RO SBS pa funkcijo predsednika SBS lahko opravlja samo skladno z drugim odstavkom 30. člena tega statuta. Član NO SBS ne more hkrati opravljati funkcije predsednika SBS ali podpredsednika SBS.

## **Komisije SBS**

### **Kadrovsko – volilna komisija**

#### 34. člen

Šteje 3 člane, ki izmed sebe izvolijo predsednika.

Naloge komisije:

1. predlaga RO SBS pogoje razpisa za funkcijo predsednika SBS,
2. izvede kandidacijski postopek za izvolitev predsednika SBS, razgovore s kandidati in predlaga ožji izbor kandidatov z obrazložitvijo v odločanje RO SBS,
3. predlaga in obrazloži način opravljanja te funkcije (s krajšim delovnim časom, s polnim delovnim časom ali kako drugače),
4. obravnava predlog pogodbe o zaposlitvi s predsednikom SBS ter
5. opravlja druge naloge po sklepu RO SBS.

V primeru volitev v organe SBS opravlja vlogo volilne komisije.

### **Športna komisija**

#### 35. člen

Šteje pet (5) izvoljenih članov, po funkciji in položaju pa sta člana še: predsednik SBS in predsednik RO SBS. Člani izmed sebe izvolijo predsednika komisije. Pri delu komisije lahko sodelujejo tudi zunanji strokovni sodelavci.

Naloge športne komisije:

1. določa, spremlja in spreminja tekmovalna pravila,
2. predlaga in potrjuje termine in kraj športnih iger,
3. sodeluje pri organizaciji športnih iger in pohodov,
4. določa razpisne pogoje za izvedbo športnih iger in pohodov,
5. predlaga RO SBS višino sofinanciranja pri športnih igrah,
6. oblikuje pogoje razpisa za prireditve (vsebina dogajanj),
7. izbira med ponudbami potencialnih prirediteljev,
8. odloča o izbiri prireditelja športnih iger (zimskih),
9. izbira agencijo, če je ta vključena,
10. odloča o udeleženih bankah in ostalih organizacijah,
11. odloča o strukturi cene in razmerju cen med člani in nečlani sindikata.

#### 36. člen

Po potrebi lahko RO SBS ali predsednik SBS imenujejo tudi druge občasne komisije. Mandat članov vseh komisij SBS je 4 leta.

### **V. Kandidacijski postopek za izvolitev predsednika SBS**

#### 37. člen

Kandidacijski postopek, volitve ter kadrovski kriteriji za izvolitev predsednika SBS so urejeni v Pravilniku o volitvah v organe SBS, ki ga sprejme RO SBS pred uvedbo kandidacijskega postopka.

Kandidacijski postopek za izvolitev predsednika SBS se začne na podlagi sklepa RO SBS, kjer se opredeli način razpisa in razpisni pogoji. Postopek vodi kadrovsko-volilna komisija SBS.

#### 38. člen

Od kandidata za predsednika SBS se pričakuje:

1. ugled in zaupanje med člani sindikata,
2. strokovnost in ustrezne delovne izkušnje s področij, ki jih pokriva sindikalno delo,
3. verbalne in pogajalske sposobnosti ter sposobnost pisnega izražanja,
4. sprejemanje programa SBS ter izoblikovan osebni pogled na načine njegovega uveljavljanja,
5. sposobnost zaznavanja realnih problemov, organiziranja in vodenja demokratične razprave in pripravljenost za sprejemanje argumentiranih predlogov in stališč drugih.

Kandidat za predsednika SBS pisno predstavi kadrovsko volilni komisiji strategijo sindikalnega delovanja, vsebino lastnega programa sindikalnih aktivnosti in način uresničevanja za naslednje mandatno obdobje.

### **Zaposleni v SBS**

#### 39. člen

Sklep o organizaciji dela in število zaposlenih v SBS sprejme RO SBS.

#### **Naloge zaposlenih v SBS:**

1. nudijo strokovno pomoč in nasvete članom SBS, organom SBS in organom članice,
2. pripravljajo predloge aktov SBS in gradiva za organe SBS,
3. pišejo zapisnike sej,
4. zastopajo člane v postopkih varstva pravic in kolektivnih sporih ter pripravljajo gradiva,
5. organizirajo pravno pomoč po Pravilniku o pravni pomoči in koordinirajo delo odvetnikov,
6. pripravljajo analizo uresničevanja KP,

7. opravljajo tehnično administrativne posle, vodijo enotno evidenco članstva in arhiv SBS ter
8. opravljajo druga opravila in naloge po programu dela in sklepih RO SBS.

Zaposleni v SBS imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, v kateri so podrobno opredeljene pravice in obveznosti ter vsebina njihovega dela.

Pravice in obveznosti zaposlenih temeljijo na kolektivni pogodbi za bančno dejavnost.

## **VI. Financiranje SBS**

### 40. člen

#### **Prihodki so:**

- članarina,
- donacije,
- drugi viri.

#### **Članarina**

### 41. člen

Člani sindikata plačujejo članarino od svoje bruto plače, nakazuje pa jo direktno služba za obračun plač pri delodajalcu. Odstotek članarine je enoten za vse člane SBS. Sklep o spremembi odstotka članarine sprejme RO SBS z 2/3 večino glasov vseh članov in temelji na prikazu realizacije programa dela in finančnega načrta za preteklo 1-letno obdobje ter letnega plana dela ter finančnega načrta za prihodnje obdobje.

Sindikalna članarina je nepovratna. Sredstva se uporabijo namensko, za financiranje programskih nalog in pokrivanje stroškov delovanja SBS.

### 42. člen

Član posameznik, kjer računovodstvo ne odtegujejo sindikalne članarine, lahko nakazuje članarino sam v odstotku, kot to določa sklep RO SBS, na transakcijski račun SBS.

### 43. člen

Članarine začasno ne plačuje član, ki je začasno nezaposlen in ki ni izgubil zaposlitve po lastni volji, ter član v času polne odsotnosti z dela zaradi izrabe materinskega ali starševskega dopusta v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke.

#### **Odhodki SBS**

### 44. člen

Odhodki SBS temeljijo na sprejetem letnem finančnem načrtu in njegovem rebalansu. Finančni načrt sprejme RO SBS do konca prvega trimesečja tekočega leta, med letom pa spremlja finančno realizacijo.

### 45. člen

Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov obravnava RO SBS.

## **VII. Stavkovni sklad**

### 46. člen

Sklep o višini letnega zneska, namenjenega v stavkovni sklad sprejme RO SBS koncem vsakega obračunskega leta po sprejeti realizaciji finančnega načrta za preteklo leto. Iz stavkovnega sklada se

financira denarna pomoč v primeru stavke po principu vzajemnosti in solidarnosti. Višina denarne pomoči stavkajočemu članu SBS se določi s sklepom RO SBS.

Nova članica, ki pristopi k SBS, lahko koristi stavkovni sklad šele po šestih (6) mesecih od včlanitve. V primeru organizirane stavke na nivoju celotne dejavnosti, pripada novim članom enaka pravica do nadomestila iz stavkovnega sklada, kot ostalim članom SBS.

## **Stavka**

### 47. člen

Pravica do stavke je opredeljena v mednarodnih konvencijah MOD in v Zakonu o stavki. Je zakonito sredstvo za uveljavljanje sindikalnih zahtev in zahtev po uresničevanju delovno pravnih in socialno ekonomskih pravic članov sindikata.

Stavka je lahko organizirana na ravni članice, sindikalne sredine pri članici, za več članic skupaj, na nivoju bančne dejavnosti in na nivoju več dejavnosti v državi.

Splošno stavko v dejavnosti bančništva razglasi RO SBS po predhodni odločitvi najmanj polovice članov. RO SBS sprejme pravila o organizaciji in izvedbi stavke. Stavko vodi stavkovni odbor, ki ga imenuje RO SBS.

## **Prenehanje SBS**

### 48. člen

Razlogi za prenehanje SBS so lahko:

1. najmanj enoletno nesolventno poslovanje SBS,
2. odločba pristojnega ministrstva,
3. spojitev z drugimi sindikati ali pripojitev k drugemu sindikatu,
4. po volji članov oz. članic,
5. zmanjšanje števila članic pod 3 (tri),
6. po samem zakonu.

Razlogi za prenehanje SBS morajo biti utemeljeni in obrazloženi ter skladni s tem statutom in zakoni.

### 49. člen

SBS po volji članov preneha s sklepom RO SBS, ki mora biti sprejet s pisnimi izjavami najmanj  $\frac{3}{4}$  vseh članov posamezne članice in hkrati  $\frac{3}{4}$  članov RO SBS.

### 50. člen

RO SBS z najmanj tremi četrtinami glasov članov odloča glede spojitve z drugimi sindikati ali pripojitve k drugemu sindikatu.

### 51. člen

Če ni v nasprotju z zakonom in če ne gre za spojitev ali pripojitev k drugemu sindikatu, se premoženje oziroma sredstva, ki ostanejo po popolnem poplačilu upnikov in obveznosti do zaposlenih, razdelijo med članice SBS, ki imajo status sindikata in pravne osebe, če članica izpolnjuje kumulativno naslednje pogoje:

- ima status članice več kot eno leto pred začetkom postopka prenehanja SBS,
- redno poravnava svoje finančne obveznosti do SBS in
- do zaključka tega postopka ni izstopila iz članstva v SBS.

Sredstva se razdelijo v sorazmerju kot je znašalo število članov – fizičnih oseb v članicah – pravnih osebah v primerjavi z vsemi člani – fizičnimi osebami SBS na datum prenehanja delovanja SBS.

## VIII. Varstvo osebnih podatkov

### 52. člen

SBS zbira in obdeluje osebne podatke svojih članov, ki so vključeni v SBS neposredno ali posredno s članstvom v drugih sindikatih, ki so člani SBS. SBS varuje zbrane osebne podatke v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov.

### 53. člen

Zbrane osebne podatke obdelujejo samo pooblaščen delavci SBS in samo za namene, za katere imajo ustrezno pooblastilo.

### 54. člen

SBS obdeluje zbrane osebne podatke svojih članov samo za namene, za katere je pridobil njihovo pisno privolitve. S pristopno izjavo član SBS dovoljuje obdelavo svojih osebnih podatkov za:

- vodenje evidenc članstva,
- spremljanje gibanja članstva,
- plačevanje članarine,
- izobraževanje,
- nudenje pravne pomoči,
- izplačevanje solidarnostnih pomoči,
- koriščenje ugodnosti iz naslova članstva,
- vodenje evidenc o kreditih članov,
- izdelavo statističnih analiz,
- namene delovanja, kot so opredeljeni v tem statutu in statutu članice SBS.

Za vse ostale namene obdelave osebnih podatkov svojih članov mora SBS pridobiti ločeno pisno privolitve svojih članov.

### 55. člen

Osebni podatki članov SBS se hranijo samo dokler je to nujno potrebno za izpolnjevanje namena, zaradi katerega so bili osebni podatki zbrani oziroma do preklica privolitve člana SBS, razen pristopnih in izstopnih izjav članov SBS, ki se hranijo trajno zaradi zagotavljanja sledljivosti.

## IX. Končne določbe

### 56. člen

Statut je sprejet, če zanj glasuje 2/3 vseh članov RO SBS. Na enak način se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve tega statuta.

### 57. člen

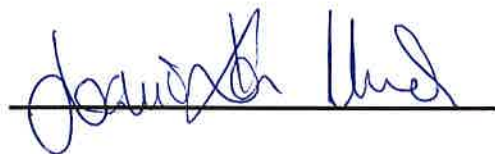
Statut začne veljati naslednji dan po sprejemu. Podpiše ga predsednik SBS.

### 58. člen

Ta statut je bil sprejet na 39. seji RO Sindikata delavcev bank in hranilnic, dne 30.3.2006, njegove spremembe in dopolnitve pa na 78. seji RO SBS dne 17.9.2014, na 114. seji RO SBS dne 8.6.2023, na 127. seji RO SBS dne 11.6.2025 in na 130. seji dne 15.10.2025.

Ljubljana, 15. 10. 2025

Predsednica SBS  
Urška Španić Košir

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Urška Španić Košir', is written over a solid horizontal black line.A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

**Priloga 1: Oblika novega logotipa SBS**



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is cursive and appears to be the initials 'Si'.