

STATUT

SINDIKATA BANČNIŠTVA SLOVENIJE

POGLAVJA STATUTA:

- I. Temeljne statusne določbe**
- II. Način delovanja SBS**
- III. Članstvo SBS**
- IV. Organiziranost in delovanje SBS**
- V. Kandidacijski postopek za izvolitev predsednika SBS**
- VI. Financiranje SBS**
- VII. Stavkovni sklad**
- VIII. Pomirjevalni svet**
- IX. Končne določbe**



STATUT SINDIKATA BANČNIŠTVA SLOVENIJE

I. Temeljne statusne določbe

1. člen

Sindikata bančništva Slovenije (v nadaljevanju: SBS) je zveza sindikatov delavcev, zaposlenih pri bankah, Banki Slovenije, zavarovalnicah, hranilnicah, hranilno-kreditnih službah, leasing podjetjih in drugih finančnih organizacijah (v nadaljevanju: pravne osebe). Zaposleni v navedenih pravnih osebah se v sindikat združujejo prostovoljno in z namenom, da na organiziran način izražajo in uresničujejo svoje interese ter uveljavljajo in varujejo svoj socialno - ekonomski in delovno pravni položaj ter sindikalne pravice. Sindikat deluje na podlagi statuta in programa dela.

SBS je samostojna, neodvisna, neprofitna in nestrankarska interesna organizacija.

2. člen

V statutu opredeljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

3. člen

Temeljna načela in vrednote delovanja SBS so demokratičnost, solidarnost, vzajemnost in enakopravnost članstva.

4. člen

Temeljni cilji delovanja so:

1. združevanje članov v skupen stanovski sindikat in spodbujanje pripadnosti k tej interesni organizaciji,
2. uveljavljanje zahtev po izboljšanju socialno ekonomskega položaja članov, delovnih pogojev, varnosti in zdravja pri delu ter humanizacije delovnega procesa,
3. uveljavljanje kolektivnih pogodb in drugih delovno pravnih predpisov, nadzor nad njihovim izvajanjem ter vložitev ustavnega spora, če predpisi niso skladni z Ustavo RS,
4. varovanje sindikalnih pravic in svoboščin, svobode sindikalnega delovanja in svobodne izbire sindikalnega boja, vključno s pravico do stavke,
5. varovanje delovne in osebne nedotakljivosti sindikalnih zaupnikov pri izvajanju sindikalnih nalog in ciljev,
6. uveljavljanje temeljnih načel in vrednot sindikalne dejavnosti med člani,
7. razvijanje dostojanstva in enakopravnosti med člani ne glede na versko, rasno, politično in nacionalno pripadnost ali drugo osebno okoliščino,
8. izobraževanje in usposabljanje sindikalnih zaupnikov za delo v sindikatu,
9. zagotavljanje pravne pomoči pri uveljavljanju pravic iz delovnega razmerja ter
10. drugi, večinsko sprejeti cilji sindikata.

5. člen

Naziv sindikata je "**SINDIKAT BANČNIŠTVA SLOVENIJE**", skrajšano **SBS**. Sedež ima v Ljubljani, Dunajska cesta 21, Ljubljana. O spremembi sedeža odloča RO SBS s sklepom.

6. člen

SBS je pravna oseba zasebnega prava s svojim žigom, transakcijskim računom in znakom, ki ima obliko elipse. V sredini je zlati krog z zlato številko »1«, kar simbolizira denarno enoto. V drugem krogu zlate barve je kratica: »**SBS**«. Znotraj zunanje eliptične linije je napisan naziv: »**Sindikata bančništva Slovenije**«.



II. Način delovanja SBS

7. člen

SBS deluje na dveh ravneh:

- na prvi ravni v sindikatih, organiziranih pri pravnih osebah iz 1. člena tega statuta - članice SBS,
- na drugi ravni na območju Republike Slovenije, kjer je SBS organiziran kot sindikat dejavnosti.

Članice SBS

8. člen

Članice SBS so sindikati, organizirani pri pravnih osebah iz 1. člena tega statuta (v nadaljevanju: članica), če sprejemajo program in statut SBS. Statut članice ne sme biti v nasprotju s Statutom SBS.

Naziv članice je sestavljen iz naziva sindikata delavcev določene pravne osebe iz 1. člena tega statuta (brez označbe d.d. ali d.o.o.) in pripisa: »članica SBS«. Enako velja za žig in dopis članice. Žig članice je skladen s celotno podobo SBS.

9. člen

Članica ima predsednika in naslednje organe:

- občni zbor,
- nadzorni odbor,
- izvršilni odbor.

Lahko pa delujejo tudi sindikalne sredine ali sindikalna konferenca, kot najvišji organ članice, kadar članica skliče vse svoje člane.

Če je v banki organiziranih več članic, se lahko le-te združujejo v koordinacijo sindikatov. Način oblikovanja organov, njihove pristojnosti, obveznosti in odgovornosti ter najustreznejše notranje oblike dela so opredeljene v statutu članice.

10. člen

Članica ima naslednje pristojnosti in obveznosti do SBS:

1. uresničuje interese svojih članov, oblikuje zahteve in predloge v zvezi s pravicami svojih članov in njihovim socialno ekonomskim položajem in jih usklajuje z drugimi članicami,
2. povabi predstavnika SBS na sejo organa, kadar le-ta obravnava delovno pravno ali socialno ekonomsko problematiko članice ali ko se članica pripravlja na pogajanja za podjetniško kolektivno pogodbo,
3. obvešča o kršitvah pravnih in materialnih pravic članov,
4. lahko posreduje osnutke oziroma predloge splošnih aktov delodajalca v obravnavo strokovni službi SBS, pri čemer mora osnutke oziroma predloge posredovati pravočasno,
5. izvaja naloge in sklepe SBS, ki se nanjo nanašajo,
6. voli ali imenuje sindikalne predstavnike v organe SBS,
7. posreduje članstvu poročilo o delu SBS za preteklo obdobje,
8. posreduje pisna mnenja in predloge na dokumente, ki jih je SBS poslal v obravnavo,
9. zastopa člane v delovnih sporih in o tem pravočasno seznanja SBS zaradi zagotavljanja pravne pomoči,
10. posreduje ažuriran seznam članov IO članice, njihove telefonske številke, službene naslove in e-naslove,
11. posreduje seznam članstva, novih članov in članov, ki so izstopili iz sindikata ter podatek o plačani mesečni članarini, kadar to zahteva SBS,
12. redno - najmanj enkrat letno posreduje poročilo o svojem delu,
13. pošilja podatke o gibanju plač, o kadrovske politiki in druge podatke, ki so potrebni za celovito analizo določenega problema v dejavnosti ali za uresničevanje nalog in programa SBS, ter
14. druge naloge po sklepih organov SBS.



11. člen

SBS ima naslednje naloge in obveznosti do članice:

1. redno jo obvešča o svojem delu,
2. izvaja analize plačne politike v dejavnosti in jo seznanja z rezultati,
3. zagotavlja strokovno pomoč na delovno pravnem področju članici in članom,
4. pripravlja strokovna gradiva SBS in jih posreduje v razpravo članici,
5. predstavnik SBS se udeležuje sestankov organa članice, na katero je povabljen,
6. pripravlja osnutke podjetniške kolektivne pogodbe, statuta in drugih aktov, ki jih članica potrebuje za svoje delo,
7. organizira izobraževanja za sindikalno delo in o aktualni delovno pravni problematiki, zlasti ob sprejemanju novih predpisov s tega področja,
8. organizira kulturne, športne in rekreativne prireditve in akcije za članice,
9. naroča izdelavo članskih izkaznic in jih posreduje članici ter
10. opravlja druge naloge po sklepih organov SBS.

Prenos pooblastil s članice na SBS

12. člen

Če člani posamezniki ali članica ne uspejo sami rešiti problemov z delodajalcem, lahko pisno pooblastijo SBS, da za določen čas neposredno zastopa interese članov ali članice pri delodajalcu. V tem primeru so sindikalni predstavniki oz. zaupniki članice dolžni redno in neposredno pisno obveščati SBS o nastali problematiki.

Sprejem in prenehanje članstva članice v SBS

13. člen

Nova članica se včlani v SBS na podlagi podpisanih pristopnih izjav posameznih članov in ugotovitvenega sklepa organa članice. RO SBS sprejme novo članico v SBS, če je le-ta organizirana po načelih iz 3. člena tega statuta in deluje skladno z veljavno zakonodajo.

Članica SBS mora spoštovati statut in odločitve organov SBS, sicer ji preneha članstvo v SBS s sklepom RO SBS, ki sprejme to odločitev z 2/3 večino glasov vseh članov RO SBS po predhodno pridobljenem mnenju pomirjevalnega sveta.

14. člen

Članica SBS lahko izstopi iz SBS, če se za izstop odloči 2/3 članstva na osnovi osebne pisne izjave o izstopu članice iz SBS. O tem sprejme ugotovitveni sklep najvišji organ članice, zapisnik in posamične odstopne izjave ali seznam članov pa pošlje predsedniku SBS. Članica izstop sporoči in obrazloži s priporočenim pismom s povratnico.

Medsebojne obveznosti članice do SBS in obratno - SBS do članice, ki je sprejela sklep o izstopu iz SBS, trajajo najmanj še 3 mesece. Enako velja tudi za poravnavo vseh medsebojnih finančnih obveznosti, sicer je članica odškodninsko odgovorna SBS, če do roka izstopa iz SBS tega ne stori.

15. člen

Članica, ki je izstopila iz SBS, lahko zaprosi za ponovno včlanitev v SBS. O ponovni včlanitvi odloča RO SBS z večino glasov vseh svojih članov.

Člani posamezniki

16. člen

Delavci, za katere velja kolektivna pogodba dejavnosti bančništva in kjer pri delodajalcu ni organiziranega sindikata, se lahko včlanjujejo kot posamezniki neposredno v SBS. V tem primeru SBS prevzame vlogo, ki jo ima po tem statutu sindikat članice in člane neposredno zastopa. Če posamezniki uveljavljajo svoje interese neposredno do organov SBS, svoje zahteve pisno posredujejo predsedniku RO.



III. Članstvo SBS

17. člen

Članstvo v SBS je prostovoljno. Delavec postane član, ko: sprejme statut sindikata članice in statut SBS, podpiše pristopno izjavo in vplača mesečno članarino. Član prejme člansko izkaznico.

Začasno nezaposlena oseba je lahko član sindikata še naprej, če ji je proti njeni volji prenehalo delovno razmerje v pravni osebi iz 1. člena tega statuta in če jo SBS zastopa v delovno pravnem sporu.

Register članstva se vodi pri posamezni članici in pri SBS. Register vsebuje tiste podatke, ki so na pristopnici in številko članske izkaznice. Za točen in ažuren seznam članstva je odgovoren predsednik sindikata članice.

Vodilni delavec (uprava in direktorji) banke je lahko član sindikata, če to želi, ne more pa biti izvoljen ali imenovan v organe članice. Strokovni delavec, ki dela neposredno na področju kadrov, plačne politike ali organizacije delodajalca in vodstveni delavec je lahko član organa članice, v kolikor njegova dejavnost pri delodajalcu ni v navzkrižju z interesi sindikata, kar pred izvedbo volitev presodijo člani IO članice.

18. člen

Član sindikata ima od dneva včlanitve dalje pravico:

1. sodelovati pri oblikovanju stališč, predlogov in zahtev sindikata,
2. sodelovati v organiziranih oblikah kulturnega, športnega in rekreativnega življenja članice in SBS,
3. sodelovati v protestnih akcijah in stavkah, ki jih organizira sindikat,
4. do denarne pomoči za čas stavke po sklepu RO SBS, kadar stavke ne plača družba,
5. do varstva pravic po kolektivnih pogodbah ter do pravne pomoči skladno s Pravilnikom o pravni pomoči,
6. biti obveščen o delu sindikata na vseh ravneh organiziranja,
7. do izobraževanja in usposabljanja za sindikalno delo,
8. voliti in biti izvoljen v organe sindikata na vseh ravneh organiziranja.

Pravico do zastopanja v delovno pravnih sporih pa član lahko uveljavlja po šestih mesecih, ko je članarina najmanj šestkrat redno plačana. Po prenehanju članstva delavec ne more uveljavljati nobenih pravic po tem statutu.

19. člen

Član ima naslednje dolžnosti:

1. da deluje v skladu s statutom in drugimi akti ter programom sindikata članice in SBS,
2. da sindikalnega zastopnika opozarja na kršitve delovno pravnih predpisov,
3. da varuje interese sindikata v skladu z etiko in moralo ter da ne škoduje njegovemu imenu in ugledu,
4. da ob stavki spoštuje sprejete sklepe stavkovnega odbora,
5. da uresničuje sklepe, stališča in programe sindikata,
6. da plačuje članarino,
7. da izvršuje odločitve pristojnih organov sindikata glede oblik sindikalnega boja.

20. člen

Članstvo posameznika v SBS preneha:

- z izstopno izjavo člana,
- če trikrat ne plača članarine,
- z izključitvijo iz članstva v sindikatu.



Oseba, ki ji je prenehalo članstvo v sindikatu članice in v SBS, je dolžna vrniti člansko izkaznico predsedniku sindikata, le-ta pa SBS-u. Prav tako je dolžna v celoti poplačati vse finančne in druge obveznosti, ki jih je prejela iz sredstev SBS in povrniti celotne nastale stroške pravnega zastopanja pooblaščenega odvetnika SBS v primeru, da tožbeni postopek še ni pravnomočno končan.

21. člen

Član sindikata je izključen v naslednjih primerih:

- če deluje v nasprotju s tem statutom, statutom članice oz. interesi sindikata,
- če je nezakonito ravnal s sindikalnim premoženjem.

Sklep o izključitvi člana sprejme IO sindikata članice. Delavec se zoper sklep lahko pritoži na RO SBS kot drugostopenjski organ, katerega odločitev je dokončna.

IV. Organiziranost in delovanje SBS

Organi SBS

22. člen

Organi SBS so:

- republiški odbor,
- kolegij predsednika,
- nadzorni odbor.

Republiški odbor SBS

23. člen

Republiški odbor SBS (v nadaljevanju: RO SBS) je najvišji organ SBS. Praviloma so člani RO SBS predsedniki IO članice ali drugi predstavniki, ki jih z večino glasov imenuje ali izvoli organ članice.

Če ima članica več kot 500 članov, ima pravico še do 1 predstavnika – člana v RO SBS. Sklep o imenovanju člana v RO SBS se posreduje na SBS najkasneje v 10 dneh od sprejema sklepa o imenovanju.

Če se član RO SBS ne more udeležiti seje RO SBS, lahko na sejo pošlje svojega pooblaščenca, ki ga pisno pooblasti za razpravo in odločanje na seji organa. Pooblaščenec ima enake pravice kot član.

Če se članica odloči, da ne bo imela svojega člana v RO SBS, svojo odločitev pisno sporoči SBS-u. V tem primeru je članica dolžna SBS-u sporočiti ime sindikalnega predstavnika, s katerim bo SBS sodeloval, zlasti kadar nastanejo problemi članov pri delodajalcu na področju uresničevanja pravic.

24. člen

RO SBS ima naslednje naloge, dolžnosti in obveznosti:

1. sprejema statut SBS, njegove spremembe in dopolnitve, letni program dela in finančni načrt SBS ter spremlja njihovo realizacijo,
2. odloča o odstotku višine sindikalne članarine,
3. usklajuje delovanje članic SBS pri izvajanju skupnih nalog in realizaciji programa dela SBS,
4. obravnava pobude članic,
5. sprejema pravilnike in druge akte SBS, ki zadevajo uresničevanje pravic članov do SBS ali delovanje organov SBS, če s tem statutom ni drugače določeno,
6. sprejema usmeritve glede reorganizacije, plačne in kadrovske politike v SBS,
7. na podlagi predhodnih odločitev in pooblastil članic odloča o napovedi in izvedbi splošne stavke ter sprejema odločitve o izvajanju drugih oblik sindikalnega boja,
8. imenuje širšo pogajalsko skupino za pogajanja o KPDb,
9. obravnava dogovore, socialne sporazume in kolektivno pogodbo splošne veljavnosti, sprejema kolektivno pogodbo za bančno dejavnost ter spremlja njihovo izvajanje,



10. obravnava druga aktualna vprašanja, ki zadevajo socialno-ekonomski položaj članov,
11. izvoli predsednika SBS, predsednika RO in njegovega namestnika, voljene člane kolegija predsednika SBS in člane nadzornega odbora ter odloča o njihovi razrešnici,
12. sklepa o začasnem podaljšanju mandata funkcionarjem iz predhodne alineje, ki traja do prevzema te funkcije z novim predsednikom oz. članom,
13. pred izvolitvijo predsednika SBS opravi razgovore s kandidati, ki so se na predlog kadrovske komisije uvrstili v ožji izbor,
14. odloča o včlanitvi in izstopu v slovenske in mednarodne sindikalne organizacije,
15. odloča o oblikah sindikalnega boja na ravni SBS,
16. po potrebi imenuje člane komisij,
17. obravnava zapisnike sej kolegija predsednika SBS,
18. obravnava druga vprašanja, pomembna za članice in članstvo.

25. člen

Seje RO SBS sklicuje predsednik RO SBS. Seja se mora sklicati, če to zahteva najmanj polovica članov RO SBS. Na seji so prisotni člani RO SBS in osebe, vabljeni s strani sklicatelja seje.

Na sejo RO SBS so lahko vabljeni zlasti predsednik nadzornega odbora SBS, predsednik SBS in strokovni sodelavec SBS, ki praviloma piše zapisnik.

RO SBS je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Če ni s tem statutom drugače določeno, so odločitve RO SBS sprejete, če zanje glasuje večina prisotnih članov. Člani RO SBS z večino glasov sprejemajo akt o reorganizaciji SBS, letni plan in poročila ter na javnih ali tajnih volitvah izvolijo predsednika RO SBS in njegovega namestnika.

RO SBS lahko odloča tudi na korespondenčni seji.

26. člen

Mandat člana RO SBS traja 4 (štiri) leta. Začetek in konec trajanja mandata je vezan na datum imenovanja oziroma izvolitve člana na organu članice (IO članice), o čemer članica pisno obvesti predsednika SBS in predsednika RO SBS.

Mandat predsednika RO SBS in njegovega namestnika je 4 (štiri) leta, z možnostjo vsakokratne ponovne izvolitve.

27. člen

Če je član RO SBS dalj časa neaktiven oziroma se trikrat ne udeleži sej in se tudi ne opraviči in na sejo ne pošlje pooblaščenca, obvesti o tem predsednik RO SBS člane IO članice, ki je neaktivnega člana RO imenovala. V tem primeru je članica dolžna imenovati novega člana v RO SBS.

Člane, ki jih je RO SBS izvolil ali imenoval v organe in komisije SBS, lahko RO SBS tudi razreši pred potekom mandata, kadar se član trikrat, brez predhodnega opravičila, ni udeležil sej.

Sklep o izključitvi člana iz članstva v organu ali komisiji SBS sprejme RO SBS tudi v primeru, kadar oceni, da posamezni član organa SBS deluje v nasprotju s tem statutom ali ogroža enotnost sindikata.

28. člen

Naloge predsednika RO SBS:

1. sklicuje in vodi seje RO SBS,
2. preuči gradiva in predlaga dnevni red sej SBS,
3. spremlja realizacijo sklepov RO SBS, podpisuje zapisnike sej RO SBS in potne naloge članom RO in predsedniku SBS,
4. podpisuje pogodbo o zaposlitvi s predsednikom SBS,

5. nadomešča predsednika SBS v primeru njegove daljše odsotnosti – več kot 3 mesece ter
6. opravlja druge naloge po sklepu RO SBS.

Predsednik RO SBS sklicuje seje po potrebi, vsaj štirikrat na leto.

Kolegij predsednika SBS

29. člen

Kolegij predsednika SBS je posvetovalno telo predsednika SBS. Kandidate za člane kolegija predsednika SBS predlagajo in volijo člani RO SBS izmed članov RO SBS, če kandidati s tem predhodno soglašajo. Izvoljeni so kandidati, ki prejmejo največ glasov.

30. člen

Naloge kolegija predsednika SBS so:

1. obravnava in sprejema stališča, usmeritve in mnenja glede aktualne problematike posamezne članice ali SBS,
2. oblikuje pogajalska izhodišča in argumente za pogajanja na vseh ravneh organiziranosti SBS,
3. obravnava analize socialno ekonomskega stanja članov in njihov delovno pravni položaj ter predlaga ukrepe,
4. obravnava pobude članic in sindikatov drugih dejavnosti in jih usklajuje z interesi SBS,
5. daje pobudo za javno razpravo o kolektivnih pogodbah in problemskih posvetovanjih ter
6. opravlja druge naloge na predlog predsednika SBS ali RO SBS.

31. člen

Kolegij predsednika SBS sestavljajo glede na svoj položaj in funkcijo: trije predstavniki, ki jih je izvolil RO SBS, predsednik SBS in predsednik RO SBS.

Mandat voljenih članov kolegija predsednika SBS je 2 (dve) leti, z možnostjo ponovne izvolitve. Če članu kolegija predsednika SBS preneha mandat na organu članice, mu preneha tudi mandat v kolegiju predsednika SBS.

32. člen

Kolegij predsednika SBS sklicuje in vodi predsednik SBS, ki lahko na seje vabi tudi nečlane.

Mnenja in stališča so sprejeta, če je takšna volja večine prisotnih članov. Če član ne soglaša z mnenjem večine, lahko pripravi tudi ločeno pisno mnenje. Zapisnik seje kolegija predsednika SBS se posreduje predsednikom sindikatov članic oziroma članu RO SBS v osmih dneh. Na sejo kolegija predsednika SBS je vabljen predsednik sindikata članice, katere problematika se bo obravnavala. Pobudo za sklic kolegija predsednika lahko poda vsak član kolegija predsednika SBS.

Nadzorni odbor

33. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Njihov mandat je 4 (štiri) leta.

Izvaja naslednje naloge:

1. praviloma enkrat letno pregleda izvajanje finančnega poslovanja SBS pred sprejemom zaključnega računa,
2. izvaja notranjo revizijo finančno-materialnega poslovanja SBS in usklajenost s sklepi organov SBS,
3. predlaga ukrepe in svetuje v primeru ugotovljenih nepravilnosti,
4. o svojih ugotovitvah enkrat letno poroča na seji RO SBS.



Člani nadzornega odbora SBS ne morejo biti člani RO SBS ali kolegija predsednika SBS ali njihovi namestniki.

Predsednik SBS

34. člen

Predsednik SBS predstavlja in zastopa SBS na vseh ravneh in je odgovoren za izvajanje sprejetih odločitev organov SBS ter realizacijo programa dela in finančnega načrta SBS.

Predsednika v času njegove krajše odsotnosti (do 3 mesecev) nadomešča pooblaščenec, ki ga pisno pooblasti predsednik SBS. Če predsednik SBS ni več zaposlen na SBS, ga začasno oziroma do izvolitve novega predsednika SBS nadomešča predsednik RO SBS.

35. člen

Naloge in odgovornosti predsednika SBS:

1. vodi, usmerja in koordinira celotno delo v SBS,
2. zbira predloge, oblikuje dnevni red sej, vodi in sklicuje seje kolegija predsednika SBS,
3. sklepa in podpisuje vse pogodbe v imenu SBS,
4. imenuje člane delovnih skupin za realizacijo posameznih nalog,
5. imenuje in vodi ožjo pogajalsko skupino za pogajanja o kolektivni pogodbi dejavnosti in jo tudi podpiše,
6. organizira in koordinira priprave za stavko in druge oblike sindikalnega boja,
7. odgovarja za realizacijo sklepov RO SBS in NO SBS,
8. neposredno obvešča članstvo SBS o aktualni problematiki,
9. spremlja realizacijo letnega programa dela in finančnega načrta SBS po sprejetih sklepih ter o tem poroča na seji RO SBS,
10. obvešča člane RO SBS o obravnavanih temah, stališčih in mnenjih sprejetih na kolegiju predsednika SBS,
11. naroča strokovna mnenja,
12. sodeluje lahko na sejah RO SBS,
13. sodeluje na sejah IO članice, kadar je vabljen,
14. kadar presodi, da so za to nastopili objektivni in utemeljeni razlogi, ali po sklepu RO SBS ali na predlog kolegija predsednika SBS lahko skliče tudi sejo IO članice,
15. organe SBS obvešča o neaktivnostih predsednikov sindikatov glede izvedbe skupno dogovorjenih nalog in sklepov,
16. seznanja RO SBS o nerealiziranih sklepih in razlogih,
17. sodeluje z drugimi sindikati dejavnosti, zvezami, Konfederacijami, ZBS in drugimi delodajalskimi združenji, Ministrstvom za delo, sindikati iz tujine, MOD ter UNI (Union network international),
18. daje izjave in komunicira s sredstvi javnega obveščanja v imenu SBS,
19. sprejema delovna navodila za zaposlene v SBS in sklepa pogodbe o zaposlitvi z zaposlenimi,
20. pripravlja predlog reorganizacije SBS, samostojno izvaja kadrovsko funkcijo, izbor kadrov pa v dogovoru s kadrovsko-volilno komisijo v SBS, odloča o oblikah in vsebinah usposabljanja in izobraževanja zaposlenih v SBS, o delitvi dela ter o varnih in zdravih pogojih dela v SBS,
21. odloča o višini mesečne plače redno zaposlenih v SBS po veljavnih predpisih, tem statutom in v okviru finančnega načrta ter v skladu s Kolektivno pogodbo dejavnosti bančništva Slovenije,
22. opravlja druge naloge po programu dela in po sklepu RO SBS.

36. člen

Mandat predsednika SBS je pet let in ima za enako obdobje sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. Izvoli ga RO SBS na javnih ali tajnih volitvah z večino vseh glasov.



Komisije SBS

Statutarna komisija

37. člen

Šteje 3 izvoljene člane, po funkciji in položaju pa sta člana še: predsednik SBS in predsednik RO SBS. Člani izmed sebe izvolijo predsednika statutarne komisije. Pri delu komisije lahko sodelujejo tudi zunanji strokovni sodelavci.

Naloga statutarne komisije:

1. pripravlja spremembe in dopolnitve statuta ter jih predlaga RO SBS v sprejem,
2. razlaga določila tega statuta,
3. pomaga in svetuje pri usklajevanju statuta članice s tem statutom ter
4. opravlja druge naloge po sklepu RO SBS.

Kadrovsko – volilna komisija

38. člen

Šteje 3 člane, ki izmed sebe izvolijo predsednika.

Naloga komisije:

1. predlaga RO SBS pogoje razpisa za funkcijo predsednika SBS,
2. izvede kandidacijski postopek za izvolitev predsednika SBS, razgovore s kandidati in predlaga ožji izbor kandidatov z obrazložitvijo v odločanje RO SBS,
3. predlaga in obrazloži način opravljanja te funkcije (s krajšim delovnim časom, s polnim delovnim časom ali kako drugače),
4. obravnava predlog pogodbe o zaposlitvi s predsednikom SBS ter
5. opravlja druge naloge po sklepu RO SBS.

V primeru volitev v organe SBS opravlja vlogo volilne komisije.

Športna komisija

39. člen

Šteje pet (5) izvoljenih članov, po funkciji in položaju pa sta člana še: predsednik SBS in predsednik RO SBS. Člani izmed sebe izvolijo predsednika komisije. Pri delu komisije lahko sodelujejo tudi zunanji strokovni sodelavci.

Naloga športne komisije:

1. določa, spremlja in spreminja tekmovalna pravila,
2. predlaga in potrjuje termine in kraj športnih iger,
3. sodeluje pri organizaciji športnih iger in pohodov,
4. določa razpisne pogoje za izvedbo športnih iger in pohodov,
5. predlaga RO SBS višino sofinanciranja pri športnih igrah,
6. oblikuje pogoje razpisa za prireditve (vsebina dogajanj),
7. izbira med ponudbami potencialnih prirediteljev,
8. odloča o izbiri prireditelja športnih iger (zimskih),
9. izbira agencijo, če je ta vključena,
10. odloča o udeleženi bankah in ostalih organizacijah,
11. odloča o strukturi cene in razmerju cen med člani in nečlani sindikata.

40. člen

Po potrebi lahko RO SBS ali predsednik SBS imenujejo tudi druge občasne komisije. Mandat članov vseh komisij SBS je 4 leta.



V. Kandidacijski postopek za izvolitev predsednika SBS

41. člen

Kandidacijski postopek, volitve ter kadrovski kriteriji za izvolitev predsednika SBS so urejeni v Pravilniku o volitvah v organe SBS, ki ga sprejme RO SBS pred uvedbo kandidacijskega postopka.

Kandidacijski postopek za izvolitev predsednika SBS se začne na podlagi sklepa RO SBS, kjer se opredeli način razpisa in razpisni pogoji. Postopek vodi kadrovsko-volilna komisija SBS.

42. člen

Od kandidata za predsednika SBS se pričakuje:

1. ugled in zaupanje med člani sindikata,
2. strokovnost in ustrezne delovne izkušnje s področij, ki jih pokriva sindikalno delo,
3. verbalne in pogajalske sposobnosti ter sposobnost pisnega izražanja,
4. mnenje sindikalne sredine ali IO članice o kandidatovih dosedanjih sindikalnih aktivnostih glede uveljavljanja interesov sindikata in njihovih članov v primeru, da prihaja kandidat iz članice SBS,
5. sprejemanje programa SBS ter izoblikovan osebni pogled na načine njegovega uveljavljanja,
6. sposobnost zaznavanja realnih problemov, organiziranja in vodenja demokratične razprave in pripravljenost za sprejemanje argumentiranih predlogov in stališč drugih.

Kandidat za predsednika SBS pisno predstavi kadrovsko volilni komisiji strategijo sindikalnega delovanja, vsebino lastnega programa sindikalnih aktivnosti in način uresničevanja za naslednje mandatno obdobje.

43. člen

Predsednik SBS mora biti izvoljen 4 mesece pred iztekom mandata predhodnemu predsedniku SBS. V kolikor nov predsednik SBS ni izvoljen v tem času, se dotedanjemu predsedniku na podlagi njegovega soglasja za enako dobo podaljša mandat.

Zaposleni v SBS

44. člen

Sklep o organizaciji dela in število zaposlenih v SBS sprejme RO SBS.

Naloge zaposlenih v SBS:

1. nudijo strokovno pomoč in nasvete članom SBS, organom SBS in organom članice,
2. pripravljajo predloge aktov SBS in gradiva za organe SBS,
3. pišejo zapisnike sej,
4. zastopajo člane v postopkih varstva pravic in kolektivnih sporih ter pripravljajo gradiva,
5. organizirajo pravno pomoč po Pravilniku o pravni pomoči in koordinirajo delo odvetnikov,
6. pripravljajo analizo uresničevanja KP,
7. opravljajo tehnično administrativne posle, vodijo enotno evidenco članstva in arhiv SBS ter
8. opravljajo druga opravila in naloge po programu dela in sklepih RO SBS.

Zaposleni v SBS imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, v kateri so podrobno opredeljene pravice in obveznosti ter vsebina njihovega dela.

Pravice in obveznosti zaposlenih temeljijo na kolektivni pogodbi za bančno dejavnost.

VI. Financiranje SBS

45. člen

Prihodki so:

- članarina,
- donacije posameznih akcij, humanitarnih pomoči in drugih prireditiv,



- drugi viri.

Članarina

46. člen

Člani sindikata plačujejo članarino od svoje bruto plače, nakazuje pa jo direktno služba za obračun plač pri delodajalcu. Odstotek članarine je enoten za vse člane SBS. Sklep o spremembi odstotka članarine sprejme RO SBS z 2/3 večino glasov vseh članov in temelji na prikazu realizacije programa dela in finančnega načrta za preteklo 1-letno obdobje ter letnega plana dela ter finančnega načrta za prihodnje obdobje.

Sindikalna članarina je nepovratna. Sredstva se uporabijo namensko, za financiranje programskih nalog in pokrivanje stroškov delovanja SBS.

47. člen

Član posameznik, kjer računovodstvo ne odtegujejo sindikalne članarine, lahko nakazuje članarino sam v odstotku, kot to določa sklep RO SBS, na transakcijski račun SBS.

48. člen

Članarine začasno ne plačuje član, ki je začasno nezaposlen in ki ni izgubil zaposlitve po lastni volji, ter član v času polne odsotnosti z dela zaradi izrabe materinskega ali starševskega dopusta v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke.

Odhodki SBS

49. člen

Temeljijo na sprejetem letnem finančnem načrtu in njegovem rebalansu. Finančni načrt sprejme RO SBS do konca prvega trimesečja tekočega leta, med letom pa spremlja finančno realizacijo.

50. člen

Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov obravnava RO SBS.

VII. Stavkovni sklad

51. člen

Sklep o višini letnega zneska, namenjenega v stavkovni sklad sprejme RO SBS koncem vsakega obračunskega leta po sprejeti realizaciji finančnega načrta za preteklo leto. Iz stavkovnega sklada se financira denarna pomoč v primeru stavke po principu vzajemnosti in solidarnosti. Višina denarne pomoči stavkajočemu članu SBS se določi s sklepom RO SBS.

Nova članica, ki pristopi k SBS, lahko koristi stavkovni sklad šele po šestih (6) mesecih od včlanitve. V primeru organizirane stavke na nivoju celotne dejavnosti, pripada novim članom enaka pravica do nadomestila iz stavkovnega sklada, kot ostalim članom SBS.

Stavka

52. člen

Pravica do stavke je opredeljena v mednarodnih konvencijah MOD in v Zakonu o stavki. Je zakonito sredstvo za uveljavljanje sindikalnih zahtev in zahtev po uresničevanju delovno pravnih in socialno ekonomskih pravic članov sindikata.

Stavka je lahko organizirana na ravni članice, sindikalne sredine pri članici, za več članic skupaj, na nivoju bančne dejavnosti in na nivoju več dejavnosti v državi.



Splošno stavko v dejavnosti bančništva razglasi RO SBS po predhodni odločitvi najmanj polovice članov. RO SBS sprejme pravila o organizaciji in izvedbi stavke. Stavko vodi stavkovni odbor, ki ga imenuje RO SBS.

Prenehanje SBS

53. člen

Razlogi za prenehanje SBS so lahko:

1. najmanj enoletno nesolventno poslovanje SBS,
2. odločba pristojnega ministrstva,
3. spojitev z drugimi sindikati ali pripojitev k drugemu sindikatu,
4. po volji članov oz. članic,
5. zmanjšanje števila članic pod 3 (tri),
6. po samem zakonu.

Razlogi za prenehanje SBS morajo biti utemeljeni in obrazloženi ter skladni s tem statutom in zakoni.

54. člen

SBS po volji članov preneha s sklepom RO SBS, ki mora biti sprejet s pisnimi izjavami najmanj $\frac{3}{4}$ vseh članov posamezne članice in hkrati $\frac{3}{4}$ članov RO SBS.

55. člen

RO SBS z najmanj tremi četrtinami glasov članov odloča glede spojitve z drugimi sindikati ali pripojitve k drugemu sindikatu.

56. člen

Če ni v nasprotju z zakonom in če ne gre za spojitev ali pripojitev k drugemu sindikatu, se premoženje oziroma sredstva, ki ostanejo po popolnem poplačilu upnikov in obveznosti do zaposlenih, razdelijo med članice SBS, ki imajo status sindikata in pravne osebe, če članica izpolnjuje kumulativno naslednje pogoje:

- ima status članice več kot eno leto pred začetkom postopka prenehanja SBS,
- redno poravnava svoje finančne obveznosti do SBS in
- do zaključka tega postopka ni izstopila iz članstva v SBS.

Sredstva se razdelijo v sorazmerju kot je znašalo število članov – fizičnih oseb v članicah – pravnih osebah v primerjavi z vsemi člani – fizičnimi osebami SBS na datum prenehanja delovanja SBS.

VIII. Pomirjevalni svet

57. člen

Medsebojni spori v SBS in njegovih članicah se rešujejo s sporazumevanjem in dogovarjanjem.

Če spora ni mogoče rešiti po mirni poti, posreduje v sporu pomirjevalni svet. Le-ta po prejemu predloga za razrešitev spornega razmerja presodi, ali je spor v njegovi pristojnosti.

58. člen

Pomirjevalni svet šteje tri člane, ki izmed sebe imenujejo predsednika. Člane imenuje RO SBS izmed članov, ki uživajo ugled, eden izmed članov pomirjevalnega sveta je lahko zunanji član, ki ni član SBS.

59. člen

Pomirjevalni svet obravnava predvsem spore o:

1. izvajanju programa SBS, spoštovanju statuta in drugih aktov SBS,
2. delovanju člana ali članice v nasprotju z interesi članstva in skupnimi interesi SBS,
3. finančnem poslovanju,



4. razrešitvi oziroma odpoklicu predsednika SBS ali drugega voljenega funkcionarja SBS,
5. individualnih pritožb članov sindikata v primeru izključitve iz SBS,
6. ter druge spore, povezane z moralno etičnim ravnanjem.

Pomirjevalni svet po končani obravnavi oblikuje mnenje in možne rešitve spora ter mnenje in predlog sklepa posreduje v obravnavo in odločanje na RO SBS. Postopek dela pomirjevalnega sveta je opredeljen v pravilniku, ki ga sprejme po predhodni obravnavi na RO SBS.

IX. Končne določbe

60. člen

Članica SBS uskladi svoj statut s tem statutom in celostno podobo SBS v roku 6-tih mesecev od sprejema tega statuta. Usklajen statut pošlje članica na SBS takoj po njegovem sprejemu.

61. člen

V enakem roku iz predhodnega člena se izvedejo volitve v organe SBS, ki še nimajo članov in sprejmejo izvedbeni akti SBS, če ni drugače določeno s tem statutom.

62. člen

Statut je sprejet, če zanj glasuje 2/3 vseh članov RO SBS. Na enak način se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve tega statuta.

63. člen

Statut začne veljati naslednji dan po sprejemu. Podpiše ga predsednik SBS.

64. člen

Ta statut je bil sprejet na 39. seji RO Sindikata delavcev bank in hranilnic, dne 30.3.2006, njegove spremembe in dopolnitve pa na 78. seji RO SBS, dne 17.9.2014.

Ljubljana, 17.9.2014

Predsednik SBS

Tomaž Boltin

